

## ДОГ О В О Р

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ „СБДП „ИВАН РАЕВ” – СОПОТ”

Днес, .....г., на основание раздел IV от Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот и решение № 249, взето с поименно гласуване с протокол № 40, от извънредно заседание на Общински съвет – Сопот, проведено на 10.11.2014 г., се сключи настоящият договор между:

1. Община Сопот, наричана ПРИНЦИПАЛ, представлявана от Веселин Петров Личев – Кмет на Община Сопот, с ЕГН ..... от една страна
- и
2. .... от гр. ...., ул. „.....” № ....., с ЕГН ....., лична карта № ....., издадена на ..... г. от МВР – ....., с образование – висше и придобита специалност ....., диплома № ....., издадена на ..... от .....; диплома за призната специалност № ....., издадена на ..... г. от ....., с придобита специалност ....., наричан УПРАВИТЕЛ, от друга страна, за следното:

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:**

ПРИНЦИПАЛЪТ възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява “Специализирана болница за долекуване и продължително лечение „Иван Раев” - Сопот” ЕООД в съответствие с действащото законодателство областта на здравеопазването, лечебните заведения и търговската дейност на дружеството, за срок от 3 /три/ години, считано от датата на подписване на настоящия договор.

#### **II. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ**

1. Да управлява оперативно основният капитал и осъществява инвестиционна политика на дружеството в съответствие със действащите национални и местни за община Сопот нормативни уредби.
2. Да ползва кредити за дружеството, след изрично съгласие и разрешение на Общински съвет – Сопот.
3. Да представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други юридически и физически лица, както и пред легитимните синдикални организации.
4. Да утвърждава организационно - производствена и управленческата структура на дружеството, вътрешният документооборот, правилата за организация на работната заплата в дружеството.
5. Управителят се осигурява върху общия размер на изплатените му възнаграждения за всички осигурителни случаи за сметка на дружеството, съгласно Кодекса за социално осигуряване.
6. Времетраенето на договора, за което е извършено осигуряване по ред на предходната точка, се зачита за осигурителен стаж на управителя.
7. Да сключва договори за отдаване под наем на свободни помещения в частите от сградата, включени в капитала на дружеството, както и на други

движими и недвижими вещи на дружеството в съответствие със Закона за общинската собственост, Закона за лечебните заведения, Закона за обществените поръчки, Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот и Наредбата за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост.

8. Управителят има право да извършва и медицинска дейност във дружеството по трудов договор и формира приходи за дружеството.

9. Да подписва колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

### **III. ПРАВА НА ПРИНЦИПАЛА**

Принципалът, има и си запазва правото:

1. на свободен достъп до всички работни места на дружеството, финансови и други документи, свързани с неговата дейност;

2. да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от управителя на предоставените му права;

3. да взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството, за участие или прекратяване на участие на дружеството в други търговски дружества, в сдружения с други организации в страната и чужбина, както и решения за придобиване или разпореждане с дялове, собственост на дружеството в други дружества;

4. да взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права, даване на гаранции и поемане на поръчителство, участие в търгове и конкурси, както и решения за банково кредитиране на дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи.

### **IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ**

1. Да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижата на добър стопанин.

2. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, включително да определя основното трудово възнаграждение и допълнителните трудови възнаграждения, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова персонала на дружеството.

3. Да сключва договор с Районната здравно - осигурителна каса за пакет медицински дейности, за срока на действие на НРД.

4. Да разработва и представя на Принципала за одобрение ежегодно до 30.01. едногодишен план за медицински дейности, с който да гарантира постигането на определени икономически показатели.

5. Да управлява дружеството в съответствие с одобрения от Принципала план /бизнес-програма/ за медицински дейности (годишен и тригодишен), предоставените му права, референции и условия, залегнали в настоящия договор.

6. Да представя на Принципала годишните отчети и баланси на дружеството до 28.02. на следващата година, и тримесечни отчети – съответно до 30 април, 31 юли и 31 октомври за изтеклото тримесечие.

7. Да докладва незабавно в писмена форма на Принципала за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

8. Да създава условия за нормална работа в дружеството, подобрява условията на труд и бит.

9. Разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци само след предварително съгласуване и утвърждаване на средствата от ПРИНЦИПАЛА.

10. Да организира болничното хранене и своевременно да контролира качествено изпълнение на храненето.

11. Управителят няма право:

- да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;
- докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, когато те извършват сходна или конкурентна дейност с тази на дружеството и да предоставя гаранции пред банки и други кредитори на други физически и юридически лица с имущество на дружеството;
- да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор и за срок от 3 години след прекратяването му, както и да предоставя на физически лица, граждански дружества и други дружества - юридически лица други правни субекти информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна;
- да подписва Запис на заповед;
- да подписва, без знанието на Принципала, Декларация за опазване на служебна тайна на трети лица;
- да предоставя изключителни права на юридически и физически лица - посредници при доставка на материали за осигуряване дейността на дружеството.

12. Управителят внася гаранция за добро управление за срока на договора, в размер на едномесечно брутно възнаграждение в тримесечен срок от подписването на настоящия Договор за управление по специална сметка на Принципала. Гаранцията се връща на управителя в едномесечен срок от прекратяване на договора и освобождаването на управителя от отговорност.

## **V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА**

1. Да изгражда отношенията си с управителя по повод на изпълнението на този договор в съответствие с действащите нормативни актове.

2. Да утвърди представения от управителя план за медицински дейности, по т.IV.4 от настоящия договор, като при необходимост внесе корекции в него. Изменение и/или допълнение на утвърдения годишен план за медицинските дейности се допуска през годината. Искането за тях се прави от Управителя на дружеството и се одобрява от Принципала.

3. При необходимост и възможност да осигурява средства за капиталови разходи под формата на целеви субсидии от общинския бюджет.

4. При нужда да окаже съдействие при сключване на договора с РЗОК.

## **VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

1. Принципалът определя месечно възнаграждение в размер на 280 % от отчетната средна месечна брутна работна заплата в дружеството, но не повече от дванадесеткратния размер на минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

2. Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството. То се облага с данък по реда и условията на Закона за облагане доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащата се ДОД носи управителя.

3. Принципалът не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

4. В случаите на временна неработоспособност поради заболяване на управителя, се заплаща парично обезщетение съгласно Кодекса за социално осигуряване.

5. Принципалът намалява размера на определеното с този договор възнаграждение до размера определен в Наредба № 9 на МЗ в случай, че

управителят не изпълни решение на принципала, или действа в нарушение на правата и задълженията си по настоящия договор, в това число и неспазване от управителя на бизнес програмата му и план за медицински дейности, по т.IV.4 от настоящия договор.

6. Допълнителни възнаграждения за работа във вредни, опасни и специфични условия и йонизираща среда се уговарят с анекс, неразделна част от договора.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. С изтичане на срока на договора.

2. По взаимно съгласие на страните.

3. С писмено уведомление от принципала, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срок на предизвестие от 30 дни. В този случай принципалът може да разпреди предизвестие да не се отработва, като се заплати обезщетение на управителя в размер на едномесечно възнаграждение.

4. С писмено уведомление на управителя, без същият да е задължен да посочва мотивите за това, със срока на предизвестие 30 дни. В този случай управителят може да не отработва срока на предизвестие, но дължи обезщетение в размер на едномесечно възнаграждение.

5. При преобразуване или прекратяване на лечебното заведение, приватизация, ликвидация, както и при промяна на собственика или обявяване в несъстоятелност на дружеството.

6. При фактическа невъзможност на управителя да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни.

7. При смърт или поставяне под запрещение на управителя дружеството. Заповедта за прекратяване на договора се връчва на наследниците, настойниците или попечителя на управителя.

8. При възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето за заемане на такава длъжност, съгласно закона или учредителния акт на заведението.

9. Принципалът може да прекрати договора за управление преди изтичане на срока по договора:

- при извършване на действия или бездействия на управителя, при или по повод изпълнението на договора, довели до вреди на лечебното заведение;

- при системно неизпълнение на решенията и писмените указания на собственика на лечебното заведение. За „системно неизпълнение” се приема две и повече неизпълнени решения и писмени указания на собственика на лечебното заведение.

10. При прекратяване на договора по т.2 от настоящия раздел по повод навършена пенсионна възраст от страна на управителя на същия се изплаща еднократно:

- едномесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 3 (три) години без прекъсване;

- двумесечно брутно трудово възнаграждение, когато управителят е работил при принципала 5 (пет) години без прекъсване;

11. При прекратяване на договора по т. 9 от настоящия раздел, управителят дължи обезщетение на дружеството сума равна на 3 (три) месечни брутни възнаграждения по този договор.

## **VIII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

1. Управителят носи имуществена отговорност за причинените от него щети на дружеството в резултат на лошо водена работа, превишаване на предоставените му власт и права, неизпълнение на задълженията по този договор, неизгодно сключени договори и неправилно прилагане на данъчното и осигурително законодателство в Р България.

2. Наред с имуществената отговорност управителят дължи и неустойка в размер на едномесечно възнаграждение за неизпълнение на поетите по договора задължения.

#### **IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Принципалът разрешава на управителя платени неприсъствени дни, извън празничните и почивните, за една календарна година в размер на 25 дни. Платените неприсъствени дни се ползват еднократно или разделени на части. Неизползваните платени неприсъствени дни през текущата година за която се отнасят не се прехвърля за следващи години и не поражда задължение за компенсирането му чрез изплащане на обезщетение.

2. Управителят сам определя периода за ползване на неприсъствените работни дни в рамките на една календарна година, като се съобрази с това да не се наруши нормалната работа на дружеството и изпълнение на негови задължения. За периода на отсъствието по т.1 се депозира уведомление до Кмета на общината, в срок до 3 дни преди периода на ползване на неприсъствените работни дни.

3. Управителят определя длъжностно лице от дружеството, което да го замества през периода на негово отсъствие по т.1.

4. Управителят ползва всички права за командироване в страната и чужбина, за сметка на средствата на дружеството.

5. При невъзможност управителят да изпълнява функциите си, принципалът има право да определи за временно или постоянно друго лице, поемащо същите функции.

6. Промени в договора могат да се договарят при последващи изменения както на нормативната уредба, така и на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения (анекси) към настоящия договор.

7. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, настъпили след влизането в сила на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни, без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

#### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§.1 „Принципал“, по смисъла на настоящия договор е община Сопот, която упражнява правата на едноличен собственик на капитала на търговското дружество чрез решения на Общински съвет – Сопот.

§.2 За неуредените в договора условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство в Република България, както и на Наредбата за условията и реда за учредяване на търговски дружества, за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна стопанска дейност в община Сопот.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ПРИНЦИПАЛ:**

(.....)

**УПРАВИТЕЛ:**

(.....)