

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СОПОТ

C-1227/3
03.05.19

ОБЩИНА СОПОТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ВХОДЯЩ №: 358/4
ДАТА: 03.05.2019

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

По Ваш № ДЗ № 358 от 11.03.2019 г. и наш № С- 1227 от 11 .03.2019 г.

**Уважаема г-н Председател,
Уважаеми общински съветници,**

Като вносител на ДЗ с ваш вх. № 358 от 11.03.2019 г. и наш изх. № С-1227 от 11.03.2019 г., във връзка с проведено заседание на ПК "БФ", ПК "СД" и ПК "ОЗК" на 15.03.2019 г. и искане № 41 с ваш № 358/1 от 18.03.2019 г. и наш № С-1227/1 от 18.03.2019 г.:

По точка 1 прилагам документите, с които разполагаме:

- По точка 1.1 от искането прилагам писмо от Община Хисаря с вх. № 08-00-49-1 / 24.04.2019г. в което изразяват своето желание за съвместно кандидатстване.

- По точка 1.2 прилагам проект на споразумение, както и писмо отговор към Община Хисар с наш изх. № С-984/3от дата 03.05.2019г.

По точка 2 - Община Сопот ще бъде „Партньор“ в проектното предложение.

По точка 3 – Община Сопот не може да участва самостоятелно, тъй като изискванията на проекта е да имаме минимум 50 потребители, а нашите желаещи за участие са по малко от този минимум.

Приложение: Съгласно текста

ззлд

С УВАЖЕНИЕ:

ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

ззлд

Съгласува
инж. Николай Шоваков
Зам.-кмет на община Сопот

ззлд

Изготвил:
Гергана Стойчева
Ст. специалист-счетоводител проекти

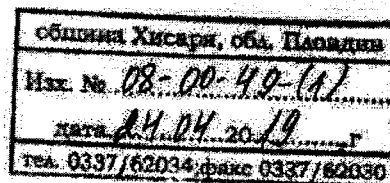


Общинска администрация Хисаря



гр. Хисаря 4180, бул. „Генерал Гурко“ № 14, тел.: 0337/6 21 80, факс : 0337/6 20 39,
e-mail: obhisar@hisar.bg, obstina@hisar.bg; web: <http://hisar.bg>

ДО
Г-Н ДЕЯН ДОЙНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ



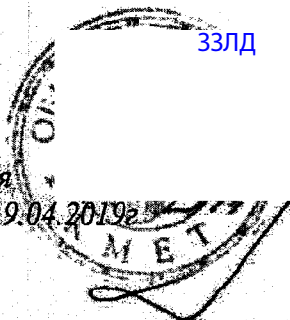
На Ваш Изх. № С-984/22.02.2019г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОЙНОВ,

Потвърждавам нашето желание за съвместно кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2". На 23.04.2019г. Общински съвет Хисаря прие решение за съвместно кандидатстване.

С уважение,
Тони ^{ЗЗЛД} Илиева,
За Кмет на община Хисаря

със Заповед №РД-05-195/19.04.2019г.





Приложение III

СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОРИ¹

Днес,Г., в гр., във връзка с подготовката и изпълнението на проект „.....“, наричан по – долу „проекта“, по процедура BG05M9OP001-2.0.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“, се сключи настоящото споразумение между:

1. „.....“, ЕИК....., седалище, адрес на управление....., представлявано от.....В качеството му на, наричано по-долу „Кандидат“

И

2. „.....“, ЕИК....., седалище, адрес на управление....., представлявано от.....В качеството му на, наричано по-долу „Партньор 1“

И

3. „.....“, ЕИК....., седалище, адрес на управление....., представлявано от.....В качеството му на, наричано по-долу „Партньор 2“

/описват се всички партньори по проекта/

Чл. 1. Кандидатът и партньорите се споразумяха, че разпределението на отговорностите за изпълнението на дейностите по проекта се осъществява съгласно описаното в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Договора в ИСУН 2020;

Чл. 2 Декларираме, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

¹ Настоящото споразумение е примерно и се подписва от кандидата и всички партньори. Текстове в споразумението са примерни и могат да се допълват и разширяват по преценка на страните, без това да противоречи на Условието за кандидатстване и Административния договор.

(1). СМЕ прочели и сме запознати с проект „.....“ (изписва се името на проектното предложение) по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.

(2). СМЕ запознати с определението за партньорство, а именно: „Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ“.

(3). Всеки от нас е прочел административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите, произтичащи от него, включително по отношение на Решение на комисията от 20 декември 2011 година (Решението) относно прилагането на член 106, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, наговарени с извършването на услуги от общ икономически интерес (нотифицирано под номер С (2011) 9380) (текст от значение за ЕИП) (ОВ L 7/11.01.2012).

(3.1). Всеки от нас е наясно, че възлага изпълнението на мобилната интегрирана социално-здравна услуга (патронажна грижа за възрастни и хора с увреждания) на общинско предприятие (създадено по реда на чл. 52 от ЗОС), на второстепенен разпоредител с бюджет или на звено/дирекция в самата общинска администрация, или на доставчик на социални услуги /в това число общинско предприятие/, или на нубилитетни лечебни и здравни заведения, самостоятелно в качеството си на кандидат или партньор и придобива качеството на Възложител на Услуга от общ икономически интерес по смисъла на Решение на ЕК от 20 декември 2011 година.

(4). Всеки от нас е запознат, че безвъзмездна финансова помощ по административния договор във връзка с предоставянето на услугата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ представлява компенсация за обществена услуга за оператора на тази услуга (доставчика), която компенсация е съвместима с вътрешния пазар и изключена от изискването за уведомяване, посочено в член 108, параграф 3 от Договора за функциониране на ЕС.

(5). Всеки от нас е запознат, че безвъзмездната финансова помощ по административния договор във връзка с предоставянето на услугата „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“ се разпределя между кандидата и партньорите, както следва:

- за кандидата – община - лв.;

- за партньор 1 – община лв.;

- за партньор 2 – община лв.

(6). При подготовката на проектно предложение по настоящата процедура средствата от безвъзмездната финансова помощ, които се разходват за обзавеждане и оборудване в това число транспортни средства, както и разходите за ДНА и СМР се разходват от ...

- община – кандидат - лв.;

- община - партньор 1 - лв.;

- община - партньор 2 - лв.

Гук следва да се посочи общината, която ще разходва средствата за обзавеждане и оборудване в това число транспортни средства, както и за ДНА и СМР. Допустимо е разходите да бъдат разходвани само от една община – кандидат или партньор или да бъдат разпределени между тях/

(7)². Всеки от нас е запознат, че Община..... ще придобие правото на собственост върху закупеното обзавеждане и оборудване, включително и транспортното средство (ако е приложимо) със средства по проекта в рамките на целия им икономически полезен живот. Придобитите активи се заприходяват към активите на общината, която ги е придобила по реда на действащата нормативна уредба, като разходите за амортизация възникват за собственика (общината), а не за доставчика на УОИИ (независимо, че доставчик може да бъде административно звено на самата община).

(9). Наясно сме, че придобитото обзавеждане и оборудване със средства от безвъзмездната помощ не може да бъде използвано за икономическата дейност на общината, след приключване на проекта, освен в случаите, когато се предоставя за ползване във връзка с изпълнението на УОИИ, възложена по съответния ред, съгласно правилата по държавни помощи.

(10). Даваме право на кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

(11). Кандидатът следва да се консултира с партньорите в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.

(12). Всички партньори имат право да получат копия от докладите – технически и финансови, представени от кандидата на Управляващия орган.

(13). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, партньори, бюджет и т.н.) трябва да се извършват след предварителното съгласие с партньорите, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да

² В съответствие с разпределението на БФП в ал. (6) текстът на ал. (7) следва да се прецизира за всеки отделен проект.

се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

(14). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(15). В съответствие с чл. 8 от Решение 2012/21/ЕС, за срока на възлагането на УОИИ и най-малко за срок от 10 години, считано от края на срока на възлагане, се задължаваме да съхраняваме цялата информация, необходима за определяне на съвместимостта на предоставената компенсация с Решението, като тази информация трябва да бъде достъпна за проверки от Управляващия орган на ОП РЧР, министъра на финансите, проверяващи и одитиращи органи и при поискване се предоставя на Европейската комисия.

На всеки две години всяка държава-членка на ЕС предоставя на Европейската комисия доклад за изпълнението на Решение 2012/21/ЕС. За целта ще предоставяме на Министерство на финансите изискуемата информация за целите на доклада по чл. 9 от Решение 2012/21/ЕС.

Чл. 3. Кандидатът и партньорите се споразумяха разпределението на средствата, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват от партньорите, да се извършва съгласно посоченото в чл. 2, ал. 5, 6 и 7 от настоящото споразумение.

Чл. 4. (1) Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по административния договор носи Кандидатът.

(2) Когато неизпълнението по ал. 1 се дължи на неизпълнение на задължение на партньор по проекта, Кандидатът има право да иска от него вредите, които е претърпял вследствие това неизпълнение.

(3) Когато в процеса на изпълнение на договора на Кандидата са наложени финансови корекции на основание чл. 70 от ЗУСЕСИФ за дейности, изпълнявани от партньор/и, Кандидатът има право да иска възстановяване на извършената финансова корекция от съответния партньор.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира партньора/ партньорите за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира печалба, като всички генерирани приходи /ако е приложимо/ се приспадат от размера на безвъзмездната финансова помощ.

Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира... / описват се други специфични условия във връзка с бъдещото изпълнение на проекта/

Чл. 7. При изпълнението на проекта Партньорите се ангажират... / описват се други специфични условия във връзка с бъдещото изпълнение на проекта/

Чл. 8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.

Споразумението се сключи в еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните в споразумението и един за Управляващия орган, и се подписа, както следва:

За Кандидата:

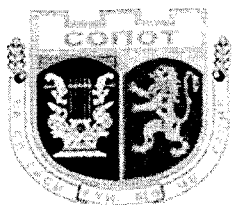
(име и длъжност на
представяващото/упълномощено лице)

За Партньор 1 :

(име и длъжност на
представяващото/упълномощено лице)

За Партньор 2 :

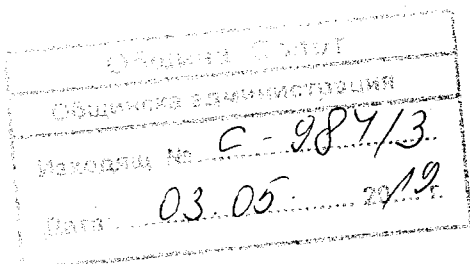
(име и длъжност на
представяващото/упълномощено лице)



ОБЩИНА СОПОТ

Сопот, ул. „Иван Вазов“ № 34, тел.: 03134 6003, +359 88 735 9411

e-mail: oa_sopot@abv.bg, www.sopot-municipality.com



ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ХИСАРЯ
ИНЖ. ПЕНКА ДОЙКОВА

На Ваш Изх.№ 08-00-49-1/22.04.2019

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДОЙКОВА,

Благодарим, за Вашия адекватен отговор, във връзка с Ваше писмо относно желанието на Община Хисаря за съвместно кандидатстване по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001 – 2.040 „ Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. След внесена Докладна записка с вх. № 358/11.03.2019г. до Общински съвет на Община Сопот и във връзка с тяхно искане №41 с вх.№358/1/18.03.2019г. приложено изпращаме и кореспонденцията си с Вашата Община до момента.

ЗЗЛД

С УВАЖЕНИЕ:

ДЕЯН ДОЙНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СОПОТ

